

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

IDNO 1015620006717

din _____ 2025

Registrator

Digitally signed by Melcea Iraida
Date: 2025.11.05 09:15:18 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Adoptat în redacția nouă

de Adunarea Generală extraordinară a Asociației Obștești
Federația de tenis de masă din Republica Moldova
în temeiul procesului-verbal din 13 septembrie 2025

S T A T U T U L
Asociației Obștești
FEDERAȚIA DE TENIS DE MASĂ
DIN REPUBLICA MOLDOVA

(redacția nouă)

Chișinău 2025

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1** Asociația Obștească „Federația de Tenis de Masă din Republica Moldova”, denumită în continuare „Federația”, este o organizație necomercială de utilitate publică, constituită sub forma asociației obștești, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial, creată prin libera manifestare a voinței persoanelor fizice și/sau juridice asociate, în vederea realizării în comun a obiectivelor stabilite prin prezentul Statut.
- 1.2** Denumirea completă: Asociația Obștească Federația de Tenis de Masă din Republica Moldova.
- 1.3** Federația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legea nr. 110 din 22 mai 2025 cu privire la educația fizică și sport, prezentul Statut, precum și cu normele și regulamentele Federației Internaționale de Tenis de Masă (ITTF) și ale Uniunii Europene de Tenis de Masă (ETTU), în măsura compatibilității acestora cu legislația Republicii Moldova.
- 1.4** Federația se constituie în forma juridică de organizare: „Asociație Obștească”.
- 1.5** Federația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării statutului în Registrul de stat al persoanelor juridice, ținut de Agenția Servicii Publice, și exercită toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare pentru persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial. Federația dispune de ștampilă, emblemă, cod fiscal, bilanț contabil propriu, conturi bancare în lei și în valută străină, precum și de alte însemne și attribute specifice persoanei juridice, potrivit legii.
- 1.6** Federația este o asociație obștească de nivel republican, care își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Federației este nelimitată.
- 1.7** Federația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.8** Federația este o organizație apolitică și neutră din punct de vedere politic. Federația nu susține și nu finanțează direct sau indirect partide politice, blocuri electorale ori candidați la funcții în cadrul autorităților publice și nu utilizează veniturile sau patrimoniul său în scopuri de propagandă politică sau electorală.
- 1.9** Federația dispune de patrimoniu distinct și autonom, destinat realizării scopurilor și obiectivelor prevăzute în prezentul Statut. Federația răspunde pentru obligațiile sale numai cu patrimoniul propriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

- 1.10** Emblema (logoul) Federației se aprobă de către Consiliul de Administrare și se supune înregistrării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mărcilor și a altor însemne distinctive.
- 1.11** Sediul Federației este stabilit în municipiul Chișinău, str. Bucuriei, nr. 12A și se modifică prin decizia Consiliului de Administrare. Datele oficiale de contact și corespondență ale Federației, inclusiv sediul, sunt publicate pe pagina web oficială a Federației - www.mttf.md.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1** Federația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniilor de către membrii săi, accesului acestora la informațiile privind activitatea Federației, precum și principiilor autoadministrării și autogestiuunii.
- 2.2** Federația este liberă să-și stabilească activitățile, formele și metodele de lucru, precum și structura sa internă de organizare, în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale legislației în vigoare. Se interzice orice imixtiune a autorităților publice în activitatea Federației, precum și orice imixtiune a Federației în activitatea autorităților publice.
- 2.3** Federația își desfășoară activitatea în spiritul respectării valorilor și intereselor naționale, civice și sportive, promovând parteneriatul, competiția deschisă și onestă, integritatea și principiile de Fair Play. Federația respectă normele de etică și bune practici aplicabile sectorului necomercial.
- 2.4** Federația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5** Activitatea Federației are un caracter transparent. Informațiile privind actele de constituire, deciziile organelor de conducere și documentele programatice ale Federației sunt publice și accesibile. Persoanele fizice și juridice beneficiază de acces liber la rapoartele de activitate și la rapoartele financiare ale Federației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- 2.6** Rezultatele ședințelor și deciziile adoptate de organele de conducere ale Federației vor fi publicate pe pagina oficială a Federației în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data desfășurării ședinței și adoptării deciziilor.
- 2.7** Federația va promova relațiile de prietenie între membrii săi, asociații, școli, oficiali și jucători, precum și în societate în scopuri umanitare.

2.8 Federația pune la dispoziție mijloacele instituționale necesare pentru soluționarea litigiilor la nivel național, care ar putea apărea între membri, asociații și jucători, în conformitate cu legislația Republicii Moldova și a tratatelor internaționale, Statutul și reglementările Federației de tenis de masă din Republica Moldova.

2.9 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu realizarea și/sau exercitarea drepturilor și obligațiilor membrilor Federației declarate și garantate de prezentul Statut, inclusiv referitor la deciziile organelor de conducere ale Federației, precum și ale comisiilor permanente ale acesteia, se va soluționa prin arbitrajul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova în conformitate cu Regulamentul acestei Curți cu privire la procedura de arbitraj aplicabilă soluționării litigiilor cu caracter sportiv. Hotărârea arbitrajului este definitivă și obligatorie.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1 Scopurile Federației constau în realizarea următoarelor obiective de interes public și sportiv:

- a) unificarea eforturilor tuturor structurilor sportive care practică tenisul de masă și sprijinirea dezvoltării și promovării acestui sport pe întreg teritoriul Republicii Moldova;
- b) pregătirea și susținerea sportivilor de înaltă performanță în domeniul tenisului de masă;
- c) asigurarea participării cu succes a sportivilor și echipelor naționale la campionate și competiții sportive naționale și internaționale;
- d) atragerea unui număr cât mai mare de cetățeni în practicarea tenisului de masă, promovând astfel un mod sănătos de viață;
- e) stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizațiile sportive neguvernamentale și instituțiile internaționale de specialitate;
- f) elaborarea și implementarea strategiilor și programelor proprii de activitate, în concordanță cu strategiile generale aprobate de autoritatea administrativă centrală în domeniul sportului;
- g) aprobarea normelor tehnico-metodice de organizare și a altor reglementări specifice ramurii de sport, în limita competențelor statutare;
- h) aplicarea și respectarea în activitatea sportivă a prevederilor statutului și regulamentelor proprii, ale federațiilor internaționale de specialitate, precum și a normelor generale stabilite de autoritatea administrativă centrală și de legislația națională;
- i) organizarea, coordonarea și promovarea sistemului competițional național la tenis de masă și stimularea competițiilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- j) selectarea și pregătirea loturilor olimpice și naționale de tenis de masă și asigurarea participării acestora la competiții internaționale de profil;

- k) coordonarea și dezvoltarea activităților de formare și perfecționare a specialiștilor din ramura tenisului de masă (antrenori, arbitri, instructori), prin organizarea de cursuri, stagii și reuniuni de pregătire;
- l) implementarea în domeniul propriu de competență a programelor antidoping, a măsurilor de combatere a violenței în sport și a acțiunilor de promovare a spiritului de „fair-play”;
- m) menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu federațiile similare din alte state, precum și cu forurile continentale și mondiale de specialitate (ETTU, ITTF);
- n) înaintarea propunerilor către autoritatea administrativă centrală de specialitate privind conferirea titlurilor și categoriilor sportive, în conformitate cu Regulamentul aprobat de aceasta.

3.2 Pentru realizarea scopurilor statutare, Federația desfășoară următoarele activități:

- a) creează secții și cluburi sportive și organizează pregătirea sportivilor de performanță;
- b) promovează tenisul de masă prin organizarea și susținerea echipelor sportive reprezentative, care contribuie la popularizarea și atractivitatea acestui sport;
- c) organizează întruniri, seminare, cursuri de instruire, competiții și alte manifestări sportive dedicate tenisului de masă;
- d) sprijină și implementează inițiative în domeniul sportului și educației prin sport;
- e) dezvoltă relații de colaborare internațională cu organizații sportive similare și promovează un mod sănătos de viață prin practicarea tenisului de masă;
- f) organizează concursuri și activități educative și culturale, inclusiv jocuri intelectuale privind istoria și dezvoltarea tenisului de masă;
- g) organizează competiții sportive pentru toate categoriile de vârstă, participă la competiții internaționale și reprezintă Republica Moldova în federațiile, uniunile și asociațiile sportive continentale și mondiale (ETTU, ITTF etc.);
- h) fondează și editează publicații periodice, reviste, buletine informative și alte materiale de specialitate, inclusiv prezentări despre istoria și activitatea sportivilor de renume;
- i) editează și difuzează cărți, broșuri, manuale și alte materiale de instruire privind tenisul de masă.

3.3 Pentru realizarea scopurilor sale, Federația are următoarele drepturi:

- a) să reprezinte interesele membrilor săi în raport cu autoritățile publice și cu alte organizații naționale și internaționale;
- b) să asigure protecția drepturilor și intereselor legitime ale membrilor săi;
- c) să fondeze propriile mijloace de informare în masă și să desfășoare activitate editorială în domeniul sportului;
- d) să difuzeze liber informații despre activitatea sa;
- e) să solicite și să obțină de la autoritățile publice informațiile necesare desfășurării activității statutare;

- f) să încheie contracte, să procure și să înstrăineze bunuri, să desfășoare acte juridice în conformitate cu scopurile statutare;
- g) să participe la concursuri naționale și internaționale pentru obținerea de comenzi sociale, subvenții și dotații din partea statului, precum și pentru obținerea de granturi, sponsorizări și burse din partea fundațiilor naționale și internaționale;
- h) să încheie acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, în vederea realizării scopurilor statutare;
- i) să constituie, în condițiile legii, întreprinderi și alte entități cu personalitate juridică, destinate sprijinirii activității sale;
- j) să dobândească, să dețină și să administreze complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității și asigurării funcționării Federației;
- k) să exercite și alte drepturi recunoscute de legislația în vigoare.

3.4 În conformitate cu art. 301 și art. 302 din Codul civil al Republicii Moldova și art. 6 din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Federația are dreptul să desfășoare activități economice conexe și nemijlocit legate de scopurile prevăzute în prezentul Statut, exclusiv pentru realizarea scopurilor sale nepatrimoniale. Veniturile obținute din aceste activități pot fi utilizate doar pentru atingerea obiectivelor statutare și nu pot fi distribuite membrilor Federației.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Federației sunt incluse următoarele organe:

- a) Adunarea Generală, ca organ suprem de conducere;
- b) Consiliul de Administrare (sau Biroul Federal), ca organ colegial de conducere;
- c) Administrator (numit specific Președintele Federației);
- d) Secretarul General (sau Administrator operațional), ca organ executiv de coordonare a activităților curente;
- e) Comisia de Cenzori (sau Cenzorul unic), ca organ de control financiar;
- f) alte comisii și structuri consultative sau specializate, constituite conform deciziilor organelor de conducere ale Federației.

4.1¹ Orice membru al unui organ de conducere al Federației, trebuie să se retragă din dezbateri și de la luarea unei decizii, dacă există riscul unui conflict de interese. Membrii organelor de conducere trebuie să cunoască și să respecte dispozițiile normative relevante de etică și disciplină a ITTF (Federației Internaționale de Tenis de Masă) și să-și ajusteze conduita după caz, dar fără a se limita la abținerea de la îndeplinirea atribuțiilor sale, notificarea despre un potențial conflict de interese etc.

4.2 Organul suprem de conducere al Federației este Adunarea Generală a membrilor. Adunarea Generală se convoacă în ședințe ordinare și extraordinare, în condițiile prevăzute de prezentul Statut și de legislația în vigoare.

4.3 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale Federației;
- b) decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- c) examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- d) alege și revocă Președintele Federației, Secretarul General, membrii Consiliului de Administrare și Comisiei de Cenzori;
- e) aprobă dările de seamă ale Administratorului, Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- f) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Federației, desemnează comisii de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- g) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Federației;
- h) conferă titlul de „Președinte de Onoare al Federației” și „Membru de Onoare al Federației” persoanelor cu merite deosebite în dezvoltarea tenisului de masă. Titlurile onorifice nu sunt pasibile retragerii;
- i) modifică și aprobă Lista nominală a membrilor Federației, cu votul favorabil a cel puțin două treimi (2/3) din numărul membrilor prezenți.

4.4 Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani.

4.4¹ Nicio persoană nu poate exercita funcția de Președinte al Federației sau de membru al Consiliului de Administrare pentru mai mult de două mandate, indiferent dacă acestea sunt consecutive sau neconsecutive. Orice mandat exercitat, chiar și parțial, se consideră mandat complet.

4.5 Fiecare membru ales în organele de conducere ale Federației nu poate exercita, prin cumul, funcții în alte organe de conducere ale Federației, prevăzute la pct. 4.1. lit. b)-e). Exercițarea simultană a mai multor funcții de conducere în cadrul Federației este interzisă.

4.6 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă ori de câte ori o cer interesele Federației, dar nu mai rar de o dată pe an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, cu notificarea tuturor membrilor cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării. Notificarea privind convocarea va cuprinde ordinea de zi, locul, data și ora ședinței și se comunică fiecărui membru personal, prin email sau telefonic, precum și prin publicarea anunțului pe pagina web oficială a Federației.

4.7 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare, din inițiativă proprie, la solicitarea Președintelui Federației, a Comisiei de Cenzori sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al membrilor Federației.

- 4.8** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înaintării cererii de convocare, formulată de către subiecții prevăzuți la pct. 4.7 din prezentul Statut. În situația în care Consiliul de Administrare se află în incapacitate deliberativă, refuză sau tergiversează nejustificat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți potrivit Statutului, prevăzuți la pct. 4.7, sunt în drept să convoace ședința extraordinară a Adunării Generale fără acordul Consiliului de Administrare.
- 4.9** Adunarea Generală este deliberativă numai dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Federației, conform Listei aprobate la Adunarea Generală precedentă, sau al reprezentanților acestora, desemnați potrivit Statutului. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția hotărârilor privind modificarea și completarea Statutului, precum și reorganizarea sau lichidarea Federației, care se adoptă cu o majoritate calificată de două treimi (2/3) din voturile membrilor Federației. Exercitarea dreptului de vot al membrului este condiționată de prezentarea dovezii achitării cotizației de membru pentru anul curent.
- 4.10** În cazul în care Adunarea Generală nu este deliberativă, organul abilitat are obligația de a convoca, în termen de cel mult o lună și respectând cerințele prevăzute la pct. 4.6, o nouă ședință a Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Adunarea Generală convocată repetat este deliberativă indiferent de numărul membrilor prezenți.
- 4.11** Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai asupra chestiunilor incluse pe ordinea de zi. În privința chestiunilor care nu au fost incluse pe ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar dacă la ședință participă sau sunt reprezentați toți membrii Federației.
- 4.12** Desfășurarea Adunării Generale, chestiunile examinate și hotărârile adoptate se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de către secretarul ședinței și de către președintele ales al ședinței Adunării Generale. Validarea rezultatelor ședinței se consemnează într-o anexă la procesul-verbal, care se contrasemnează de către participanții cu drept de vot la Adunarea Generală, în scopul confirmării autenticității și legalității hotărârilor adoptate.
- 4.12¹** Secretarul General al Federației are obligația de a asigura întocmirea corectă, completă și fidelă a procesului-verbal al ședinței Adunării Generale și de a-l transmite tuturor participanților, spre luare la cunoștință, într-un termen rezonabil. Procesul-verbal se consideră aprobat tacit dacă, în termen de 3 (trei) zile de la semnarea acestuia și comunicarea către membrii participanți, nu sunt formulate obiecții motivate și probate, transmise în scris Secretarului General al Federației. În cazul în care se formulează obiecții pertinente și verosimile asupra procesului-verbal, în

întregime sau parțial, acestea vor fi incluse de drept pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Adunării Generale, în vederea examinării și soluționării.

4.13 Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Federației, subordonat Adunării Generale, și exercită următoarele competențe:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a Federației și trasează direcțiile principale ale activității acesteia, supunându-le aprobării Adunării Generale;
- b) asigură executarea hotărârilor Adunării Generale și prezintă periodic rapoarte privind activitatea Federației;
- c) elaborează bugetul Federației, raportul financiar anual și raportul de activitate, pe care le prezintă Adunării Generale spre aprobare;
- d) aprobă regulamentele interne ale Federației și stabilește structura organizatorică a acesteia;
- e) aprobă statele de personal, decide asupra angajării și concedierii personalului, precum și asupra modului de remunerare a muncii salariaților;
- f) stabilește, în condițiile legii, răspunderea materială a Președintelui Federației și a altor persoane cu funcții de răspundere;
- g) stabilește condițiile, procedura și aprobă admiterea de noi membri, precum și retragerea membrilor din Federație;
- h) aprobă sigiliul, însemnele și formularele oficiale ale Federației;
- i) decide asupra creării, reorganizării și lichidării filialelor Federației, aprobă regulamentele de funcționare ale acestora;
- j) administrează patrimoniul Federației și activitatea de majorare a acestuia, în limitele legii și ale Statutului;
- k) stabilește modul de utilizare și repartizare a donațiilor și altor resurse financiare;
- l) asigură respectarea normelor de etică și transparență în activitatea Federației, conform cadrului legal aplicabil;
- m) adoptă decizii privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea bunurilor Federației;
- n) exercită conducerea operativă a activității economice a Federației și administrează bunurile acesteia;
- o) hotărăște participarea Federației în calitate de fondator sau co-fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale, în condițiile legii;
- p) constituie comisii specializate, comisii ad-hoc și grupuri de lucru, ori de câte ori este necesar;
- q) aprobă calendarul anual al activităților sportive ale Federației pentru anul calendaristic următor, ținând cont de propunerile și inițiativele asociațiilor și entităților sportive din domeniul tenisului de masă;
- r) aprobă omologarea rezultatelor competițiilor de tenis de masă desfășurate în Republica Moldova și dispune includerea acestora în clasamentul unic național al Federației;
- s) aprobă și acordă diplome, distincții, onoruri, ordine de merit și alte forme de recunoaștere și stimulare;
- t) înaintează autorităților publice centrale competente propuneri privind conferirea de

titluri și grade sportive;

- u) propune Adunării Generale desemnarea personalităților cu merite deosebite în activitatea sportivă, în vederea acordării titlului de „Președinte de Onoare al Federației” sau „Membru de Onoare al Federației”;
- v) licențiază sportivi și asociații, conform prevederilor legislației în vigoare;
- w) decide asupra tuturor celorlalte chestiuni care nu constituie competența exclusivă a Adunării Generale sau a altor organe de conducere ale Federației.

4.14 Consiliul de Administrare se constituie ca organ executiv colegial al Federației și este ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani. Consiliul de Administrare este alcătuit din 7 (șapte) membri, exclusiv persoane fizice, desemnate în condițiile prevăzute de prezentul Statut. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrare este subordonat Adunării Generale și răspunde în fața acesteia.

4.14¹ Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată pe trimestru. Ședințele sunt deliberative în cazul în care este asigurată prezența a cel puțin două treimi (2/3) din numărul statutar total al membrilor Consiliului. Ședințele Consiliului de Administrare se pot desfășura cu prezență fizică (în format offline) sau prin mijloace de comunicare la distanță, inclusiv videoconferință (format online), în condițiile asigurării identificării și participării efective a membrilor.

4.14² Ședințele Consiliului de Administrare nu sunt publice. La aceste ședințe pot fi invitați, cu acordul Consiliului de Administrare, și alte persoane care nu au drept de vot, dar cărora li se poate oferi posibilitatea de a-și exprima opinia.

4.14³ Președintele Federației și Secretarul General au dreptul de a participa la ședințele Consiliului de Administrare cu rol consultativ, fără drept de vot.

4.14⁴ Deciziile Consiliului de Administrare se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. În caz de paritate, votul Președintelui Consiliului de Administrare este decisiv. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace ședința extraordinară în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data solicitării. În situația în care Președintele Consiliului refuză sau tergiversează nejustificat convocarea ședinței extraordinare, membrul Consiliului care a formulat cererea este îndreptățit să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.15 Președintele Consiliului de Administrare este ales dintre membrii acestuia, convoacă ședințele Consiliului și le prezidează.

4.16 Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele cazuri:
a) prin deces;

- b) prin demisie, exprimată în scris, la cererea membrului;
- c) la expirarea mandatului;
- d) prin excludere, decisă de Adunarea Generală, în condițiile prezentului Statut.

4.17 În cazul încetării calității de membru al Consiliului de Administrare, conform situațiilor prevăzute la pct. 4.16, locul respectiv se declară vacant. Vacanța urmează a fi acoperită în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 6 (șase) luni de la data constatării acesteia, prin desemnarea unui nou membru potrivit procedurii stabilite la pct. 4.14 din prezentul Statut.

4.18 Consiliul de Administrare alege Secretarul Consiliului de Administrare, care se subordonează Secretarului General al Federației. Secretarul Consiliului de Administrare are următoarele atribuții:

- a) răspunde de activitatea de secretariat și de evidența corespondenței;
- b) înregistrează cererile, petițiile și demersurile adresate Federației;
- c) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- d) duce evidența deciziilor organelor de conducere a Federației și asigură publicarea lor în termenul stabilit de Statut;
- e) asigură corespondența Consiliului cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile partenere.

4.19 Președintele Federației este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani și exercită următoarele competențe:

- a) adoptă decizii privind orice problemă ce ține de activitatea Federației și care nu intră în competența exclusivă a altor organe;
- b) reprezintă Federația în instanțele judecătorești, în raporturile cu autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale, persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- c) administrează mijloacele financiare ale Federației în limitele aprobate de Consiliul de Administrare, semnează contracte și alte acte juridice, eliberează procuri, deschide conturi bancare și semnează documentele financiare;
- d) organizează și coordonează activitatea curentă a Federației și a subdiviziunilor acesteia și asigură executarea hotărârilor Consiliului de Administrare și ale Adunării Generale;
- e) propune Consiliului de Administrare măsuri privind angajarea și concedierea personalului Federației;
- f) poartă răspundere pentru activitatea generală a Federației și pentru integritatea și gestionarea valorilor patrimoniale;
- g) înaintează Consiliului de Administrare propuneri privind utilizarea donațiilor și participă la distribuirea ajutoarelor umanitare și a altor resurse;
- h) prezintă autorităților publice împuternicite informațiile și rapoartele prevăzute de lege;

- i) emite ordine, dispoziții, indicații și instrucțiuni, obligatorii pentru aparatul executiv al Federației;
- j) asigură utilizarea rațională și protecția patrimoniului Federației, precum și respectarea normelor de transparență și legalitate în activitatea acesteia;
- k) selectează și înaintează Adunării Generale, spre aprobare, candidatura pentru funcția de Secretar General al Federației.

4.20 Președintele Federației poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de lucru sau comisii de experți, în vederea examinării unor probleme de importanță majoră legate de activitatea Federației, a analizării și formulării de poziții privind programe guvernamentale în domeniul sportului, precum și pentru inițierea și promovarea unor acțiuni de interes public menite să atragă atenția opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.21 Controlul asupra activității economico-financiare a Federației este exercitat de către Comisia de Cenzori (sau Cenzorul unic), aleasă de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani. Din componența Comisiei de Cenzori (sau din funcția de Cenzor unic) nu pot face parte membri ai Consiliului de Administrare și nici persoane aflate în relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv sau în relații de afinitate până la gradul al II-lea inclusiv cu fondatorii Federației, cu Președintele Federației ori cu membrii Consiliului de Administrare.

4.22 Comisia de Cenzori (sau Cenzorul unic) exercită controlul asupra legalității, oportunității și corectitudinii utilizării mijloacelor financiare și patrimoniale ale Federației, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Statutul.

4.23 Comisia de Cenzori (sau Cenzorul unic) are dreptul să solicite Consiliului de Administrare date și informații privind activitatea economico-financiară a Federației pentru perioade determinate, precum și să examineze toate actele, documentele contabile și juridice referitoare la activitatea Federației.

4.24 Comisia de Cenzori (sau Cenzorul unic) efectuează cel puțin un control anual asupra activității economico-financiare a Federației și prezintă raportul corespunzător Adunării Generale. Comisia de Cenzori poate dispune efectuarea unor controale suplimentare din inițiativă proprie, în cazul apariției unor indicii sau sesizări privind posibile încălcări în activitatea financiară a Federației.

4.25 Rezultatele controalelor efectuate de Comisia de Cenzori (sau Cenzorul unic) se prezintă sub formă de raport scris Consiliului de Administrare și Adunării Generale, în vederea examinării și adoptării măsurilor corespunzătoare.

4.26. Beneficiarii rezultatului de utilitate publică al Federației, în cazul în care acesteia i se atribuie statut de utilitate publică, nu pot fi persoane care au calitatea de fondator,

membru sau angajat al acesteia, și nici persoane aflate în relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv sau de afinitate până la gradul al II-lea inclusiv cu una dintre aceste persoane. Prin excepție, pot beneficia membrii asociațiilor obștești constituite pe principiul interesului mutual și care fac parte din categoria persoanelor socialmente vulnerabile, dacă o asemenea derogare este aprobată prin decizie a Comisiei de certificare.

- 4.27** Secretarul General este autoritatea executivă și operațională a Federației, responsabil de organizarea și coordonarea activității curente, precum și soluționarea chestiunilor care nu intră în competența altor organe de conducere. Acesta își exercită atribuțiile cu bună-credință, în conformitate cu prevederile Statutului și ale regulamentelor interne de organizare și funcționare ale Federației.
- 4.28** Secretarul General este o persoană fizică, numită și revocată de către Adunarea Generală, la propunerea Președintelui Federației, pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de realegere.
- 4.29** Secretarul General este responsabil de exercitarea atribuțiilor executive și operaționale ale Federației, având în principal următoarele competențe:
- a) implementează deciziile Consiliului de Administrare și hotărârile Adunării Generale;
 - b) organizează și participă la Adunările Generale și la ședințele Consiliului de Administrare;
 - c) asigură întocmirea, înregistrarea și evidența proceselor-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului de Administrare;
 - d) asigură suportul logistic și operațional necesar Consiliului de Administrare și comisiilor constituite;
 - e) exercită atribuțiile de secretariat ale Federației;
 - f) organizează și răspunde de evidența contabilă și statistică, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - g) asigură publicarea și aducerea la cunoștința membrilor a raportului anual privind activitatea Federației;
 - h) emite instrucțiuni și dispoziții în limitele competențelor sale statutare;
 - i) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de Statut și de regulamentele interne de organizare și funcționare ale Federației.
- 4.30** În cazul vacanței funcției de Secretar General, atribuțiile prevăzute la pct. 4.29 din prezentul Statut sunt exercitate, cu titlu interimar, de către Președintele Federației, până la numirea unui nou Secretar General potrivit procedurii statutare.
- 4.31** În cazul absenței sau al indisponibilității Președintelui Federației, în situațiile care nu suferă amânare, acesta este înlocuit de Secretarul General, care exercită cu titlu

interimar toate drepturile și atribuțiile prevăzute de Statut pentru Președintele Federației.

- 4.32** În cazul în care funcția de Președinte al Federației devine vacantă înainte de expirarea mandatului, interimatul funcției este exercitat de către Secretarul General, care preia cu titlu interimar toate drepturile și atribuțiile prevăzute de Statut pentru Președintele Federației, până la alegerea unui nou Președinte conform procedurii statutare.

5. MEMBRII FEDERAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1** Fondatorii Federației devin de drept membri ai acesteia. Pot fi membri ai Federației cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și persoanele fără cetățenie cu domiciliul sau reședința în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Federației, precum și persoanele juridice necomerciale (asociații obștești) care activează în domeniul sportului. Federația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Federației.

- 5.2** Candidatura unei persoane pentru dobândirea calității de membru al Federației se examinează de către Consiliul de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului. Cererea de retragere din rândurile Federației, precum și propunerea de excludere a unui membru, se supun dezbaterii Consiliului de Administrare, cu respectarea dreptului persoanei vizate de a fi audiată și de a prezenta explicații. Decizia Consiliului de Administrare privind admiterea sau excluderea unui membru se comunică ulterior Adunării Generale, care ia act de aceasta în vederea actualizării Listei nominale a membrilor Federației. Încălcarea dispozițiilor pct. 5.2 atrage nulitatea absolută a deciziei Consiliului de Administrare referitoare la admiterea în calitate de membru al Federației sau excluderea membrului.

- 5.3** Fiecare membru al Federației are obligația de a achita anual cotizația de membru, exclusiv prin depunere în contul bancar al Federației, în cuantumul stabilit conform prezentului Statut. Neachitarea cotizației pentru o perioadă mai mare de 18 luni de la data ultimei plăți atrage de drept pierderea calității de membru al Federației, fără a fi necesară o decizie expresă a Consiliului de Administrare. Cuantumul cotizației de membru se stabilește și poate fi modificat numai prin decizia Adunării Generale.

- 5.4** Membrii Federației au dreptul:

- a) să participe la activitatea Federației și la ședințele organului suprem, primind în prealabil agenda (ordinea de zi) și fiind convocați în termenul prevăzut de Statut;
- b) să își exercite dreptul de participare la dezbaterile organului suprem;
- c) să aleagă și să fie aleși în orice funcție eligibilă din cadrul Federației;
- d) să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Federației;
- e) să se retragă din organizație, cu sau fără prezentarea motivelor;

- f) să prezinte propuneri Consiliului de Administrare, în vederea includerii acestora în agenda ședințelor;
- g) să fie informați cu privire la activitatea Federației și a organelor sale, în condițiile și termenele prevăzute de legislația aplicabilă și de prezentul Statut;
- h) să solicite și să beneficieze de sprijin și asistență din partea Federației.

Membrii Federației au obligația:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut, precum și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului de Administrare;
- b) să participe activ la realizarea scopurilor statutare ale Federației;
- c) să achite cotizația de membru în condițiile stabilite;
- d) să respecte principiile loialității, integrității și ale comportamentului sportiv, ca expresii ale principiului „Fair Play”.

5.5 Calitatea de membru al Federației încetează în următoarele cazuri:

- a) prin decesul persoanei fizice;
- b) la cererea scrisă a membrului;
- c) prin pierderea de drept a calității de membru, în situația neachitării cotizației pentru o perioadă mai mare de 18 luni de la data ultimei plăți;
- d) prin decizia Consiliului de Administrare, în oricare dintre următoarele situații:
 - neparticiparea nejustificată, timp de cel puțin un an, la activitatea Federației;
 - încălcarea gravă sau repetată a prevederilor prezentului Statut ori a hotărârilor organelor de conducere;
 - punerea sub urmărire penală pentru infracțiuni legate de corupție în sport sau de manipularea rezultatelor evenimentelor sportive.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1 Patrimoniul Federației se constituie și se administrează în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului Statut. Sursele de formare a patrimoniului Federației sunt:

- a) cotizațiile de membru:
 - cotizația de aderare – 1000 (una mie) lei,
 - cotizația anuală – 500 (cinci sute) lei;
- b) sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- c) subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- d) venituri realizate din activitatea economică proprie;
- e) veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Federației;
- f) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- g) alte surse neinterzise de lege.

- 6.2** Federația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3** Donațiile către Federație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4** Întreg patrimoniul Federației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5** Patrimoniul transmis Federației de către membrii săi, cu titlu de cotizații, donații sau alte contribuții, este irevocabil și constituie proprietatea Federației. Cotizațiile, donațiile și orice alte forme de venituri pot fi efectuate exclusiv prin depunere în contul bancar curent al Federației. Transmiterea sumelor în numerar către factorii de decizie ai Federației, precum și utilizarea acestora fără respectarea procedurii contabile și de evidență stabilite prin actele normative în vigoare, sunt interzise și atrag răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

- 7.1** Raportarea indicatorilor principali ai activității economico-financiare se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșitul fiecărui an fiscal, Președintele prezintă Consiliului de Administrare raportul privind situația financiară a Federației. Raportul este supus verificării și confirmării de către Comisia de Cenzori (sau Cenzorul unic), înainte de a fi prezentat Adunării Generale.
- 7.2** Darea de seamă anuală a Federației se întocmește pe baza rezultatelor exercițiului financiar și conține, în mod obligatoriu:
- a) expunere sintetică a rezultatelor activității Federației în perioada de raportare;
 - b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de raportare;
 - c) venitul total al Federației, defalcat pe fiecare sursă de finanțare, conform art. 6.1 din prezentul Statut;
 - d) cheltuielile efectuate pe principalele direcții de activitate, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor pentru remunerarea muncii, a contribuțiilor și impozitelor aferente, precum și a altor cheltuieli administrative;
 - e) soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de raportare.
- 7.3** Darea de seamă financiară anuală se prezintă și se aduce la cunoștința tuturor membrilor Federației în cadrul ședinței Adunării Generale.

7.4 Darea de seamă financiară se păstrează în arhiva Federației, este accesibilă tuturor membrilor Federației, iar, după posibilități, poate fi făcută publică prin publicare pe pagina web oficială a Federației sau în mass-media.

7.5 Persoanele fizice și juridice beneficiază de acces liber la informațiile privind situația economico-financiară a Federației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1 Prezentul Statut se aprobă de Adunarea Generală a membrilor Federației și intră în vigoare din momentul înregistrării acestuia în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, ținut de Agenția Servicii Publice.

8.2 Propunerile membrilor Federației privind modificarea și completarea prezentului Statut se depun în scris Consiliului de Administrare, care este obligat să le includă pe ordinea de zi și să le supună examinării la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3 Modificarea și completarea prezentului Statut se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, care este deliberativă în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor sau al reprezentanților acestora, iar adoptarea modificărilor și completărilor necesită votul favorabil a două treimi din membrii prezenți. Prin excepție, informațiile oficiale privind sediul Federației și adresa electronică de corespondență pot fi modificate prin decizia Consiliului de Administrare.

8.4 Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE FEDERAȚIEI

9.1 Subdiviziunile organizatorice de bază ale Federației sunt sucursalele, care nu au personalitate juridică distinctă și care realizează aceleași obiective și direcții de activitate ca și Federația, în conformitate cu prezentul Statut și cu regulamentele aprobate de Consiliul de Administrare

9.2 Sucursalele Federației se constituie pe criteriu teritorial și pot fi organizate la inițiativa a cel puțin trei membri ai Federației. Decizia privind constituirea sucursalei, aprobarea regulamentului de funcționare, precum și numirea organelor de conducere ale acesteia se adoptă de Consiliul de Administrare.

9.3 Sucursala își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Sucursalei este numit de Consiliul

de Administrare. La sfârșitul fiecărui an, Președintele Sucursalei prezintă Consiliului raportul de activitate al sucursalei.

9.4 La sfârșitul fiecărui an, Președintele Sucursalei prezintă Consiliului de Administrare raportul anual privind activitatea sucursalei.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1 Federația își încetează activitatea prin reorganizare sau dizolvare voluntară, în baza hotărârii Adunării Generale, adoptată în condițiile prevăzute de prezentul Statut și de legislația în vigoare.

10.2 Reorganizarea Federației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire sau absorbție), divizare (dezmembrare sau separare) ori prin transformare, cu notificarea prealabilă a creditorilor, conform procedurii stabilite de legislația în vigoare. Reorganizarea produce efecte juridice numai din momentul înregistrării acesteia în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, ținut de Agenția Servicii Publice.

10.3 Dizolvarea voluntară a Federației poate avea loc în cazul în care realizarea scopurilor statutare devine imposibilă din lipsa mijloacelor financiare și materiale necesare sau în cazul în care obiectivele statutare au fost integral atinse.

10.4 Federația poate fi lichidată prin hotărârea instanței judecătorești competente, în cazurile și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile necomerciale, inclusiv în cazul încălcării grave a prevederilor legale sau al desfășurării unor activități contrare scopurilor statutare.

10.5 Dizolvarea voluntară a Federației este urmată de procedura de lichidare. Pe durata lichidării, Federația utilizează denumirea sa completă, cu mențiunea „în lichidare”. Lichidarea Federației se efectuează de către Comisia de lichidare, desemnată de organul care a adoptat decizia de dizolvare, în conformitate cu prevederile Codului civil și ale Legii nr. 86/2020 privind organizațiile necomerciale.

10.6. Persoana împuternicită de Adunarea Generală va depune la organul de înregistrare o cerere privind înregistrarea declanșării lichidării Federației și va comunica datele de identificare ale membrilor Comisiei de lichidare.

10.7 Comisia de lichidare exercită drepturile și obligațiile Federației în măsura în care acestea nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare are competența de a suspenda activitatea Federației, de a încasa creanțele de la debitori, de a valorifica activele prin vânzare, de a satisface creanțele creditorilor și de a repartiza activele rămase conform prevederilor legale și statutare.

- 10.8** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, care indică valoarea și componența activelor rămase după satisfacerea creanțelor creditorilor, și îl prezintă spre aprobare organului care a adoptat decizia de lichidare.
- 10.9** Activele rămase după satisfacerea creanțelor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Federației și membrii organelor de conducere ale acesteia. Activele respective se transmit unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare, desemnată de Adunarea Generală, pentru realizarea obiectivelor stabilite în Statut. În lipsa unei astfel de organizații, activele rămase se transmit în proprietatea statului, în condițiile legii.
- 10.10** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru prejudiciile cauzate creditorilor în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin, distribuie activele Federației înainte de satisfacerea creanțelor creditorilor sau încalcă prevederile legii ori ale prezentului Statut.
- 10.11** Membrii Comisiei de lichidare poartă răspundere pentru prejudiciile cauzate Federației prin acțiunile sau omisiunile lor culpabile, în conformitate cu legislația în vigoare.

Semnătura președintelui Federației:

ȘARIC Oleg, născut la 26.04.1983, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate _____ de către ÎS "CRIS"REGISTRU", număr de identificare _____



Digitally signed by Șaric Oleg
Date: 2025.10.28 12:47:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

